



<https://dato-personal.de/job/sachbearbeiter-m-w-d/>

Sachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

Sie sind verantwortungsbewusst, organisiert und verfügen über gutes strategisches Denkvermögen? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns als Sachbearbeiter (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Operative Mitarbeit im Team Order-Management, d.h. Prüfen, Erfassen und Bearbeiten von vielseitigen Aufträgen unterschiedlichster Kunden
- Adresspflege sowie Neuanlage von Kunden und Kontaktpersonen
- Kundenstammdatenpflege insbesondere von Rechnungs-, Versand- oder Auftragsbestätigungsadressen
- Bearbeitung von eingehenden Kundenwünschen wie bspw. dem Wunsch nach Versand von Rechnungen per PDF

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich absolvierte Ausbildung inkl. relevanter Berufserfahrung im Bereich der Auftragsannahme und -abwicklung
- Stark ausgeprägte technische Affinität und den Willen, sich hier einzuarbeiten und weiter zu entwickeln • Großes Verständnis für die Prozesse innerhalb der Auftragsabwicklung, idealerweise erworben bei einem Handelsunternehmen
- Routinierter Umgang mit den operativen Aufgaben in der Auftragsabwicklung gepaart mit der Motivation auch hier mit anzupacken
- Erfahrungen im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen wünschenswert, idealerweise Microsoft Dynamics AX
- Selbstorganisierter Teamplayer mit einem Hang zur Prozessanalyse und Verbesserungen

Leistungen der Anstellung

- Vertrauensvolle und kooperative Zusammenarbeit
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Profitieren Sie von einer attraktiven Vergütung

Arbeitsort

70182, Stuttgart, Baden-Württemberg, Deutschland

Kontakte

Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen zu dieser Stelle persönlich zur Verfügung.

Dato Personaldienstleistungen GmbH

Uhlandstr.16

70182 Stuttgart

Tel: 0711 50488181

Arbeitgeber

Dato Personaldienstleistungen GmbH

Veröffentlichungsdatum

19 Februar 2021